



Assistent der Geschäftsleitung (m/w/d) – Fokus Technik

für unseren Produktionsstandort in Mörfelden-Walldorf (bei Frankfurt/Main)

Gestalten Sie ab sofort als Assistent der technischen Geschäftsleitung (m/w/d) die Zukunft der VACUFLEX GmbH, der wachstumsstarken und international ausgerichteten Spezialistin in der Entwicklung und Herstellung von Kunststoffschläuchen und -schlauchleitungen, mit.

Wir bieten

- das Arbeiten in einem internationalen Umfeld
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem seit Jahren wachsenden Unternehmen
- die Möglichkeit eigene Ideen früh umzusetzen
- frühe mögliche Personalverantwortung
- einen hohen Grad an Eigenverwirklichung
- eine leistungsgerechte Bezahlung
- interessante und vielfältige Tätigkeiten
- flexible Arbeitszeiten
- interessante Entwicklungs- und Karrieremöglichkeiten
- neue Herausforderungen und garantiert steile Lernkurven
- niemals Langeweile
- ein starkes und motiviertes Team
- mögliche Aufnahme in ein Fördernachwuchsprogramm innerhalb der Muttergesellschaft (nach erfolgreicher Einarbeitung)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der technischen Geschäftsführung in allen Belangen des Tagesgeschäftes sowie strategischen Themenkomplexen
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen
- Unterstützung / Begleitung / Durchführung bei bereichsübergreifenden und strategischen Projekten
- Erstellung / Aktualisierung von Termin- und Projektplänen (inkl. Terminüberwachung)
- Zusammenführung und Strukturierung der verschiedenen Projektinformationen auf höherer Ebene sowie die Sicherstellung konsolidierter Verfügbarkeit
- Umsetzung einer einheitlichen, projektübergreifenden Vorgehensweise zur Sicherstellung von Qualität und Austausch innerhalb der Projektorganisation
- Begleitung der Durchführung von Wirtschaftlichkeitsanalysen in Zusammenarbeit ggf. mit dem Projektcontrolling
- Darüber hinaus sind Sie die Schnittstelle zu unserem Standort in China

Wir erwarten

- Sie haben erfolgreich ein Studium zum Wirtschaftsingenieur (m/w/d) oder ähnlichem abgeschlossen und konnten bereits Berufserfahrungen in einer vergleichbaren Funktion sammeln
- Sie verfügen nachweislich über gute Projektmanagementkenntnisse
- Professionelle Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie ein sicherer Umgang mit MS Office sind für Sie selbstverständlich
- Sie sind ein Organisationstalent und überzeugen durch Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Loyalität ist Ihnen kein Fremdwort
- Sie gehen mit sehr viel Kreativität an die Erarbeitung von nachhaltigen Lösungswegen heran
- Sie besitzen ein hohes Maß an Verantwortung und die Bereitschaft zur frühzeitigen Übernahme von Eigenverantwortung
- Sie schätzen die pragmatische Umsetzung von Lösungsansätzen und haben keine Lust auf steife Konzernstrukturen

Wenn Sie diese Tätigkeit in einem erfolgreichen Unternehmen anspricht, dann bewerben Sie sich gleich jetzt unter bewerbung@vacuflex.de inklusive der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

VACUFLEX GmbH
Hessenring 8-12
64546 Mörfelden-Walldorf

E-Mail: bewerbung@vacuflex.de
Tel: +49 6105/9339-0

Informationen zum Umgang mit Ihren Daten als Bewerber/in finden Sie in unserer Datenschutzerklärung unter <https://www.vacuflex.de/datenschutzerklaerung/>